

## PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM MENUNJANG PROFESIONALITAS GURU SDN 013 SAMARINDA UTARA

Eko Subastian.M.Kom<sup>1</sup>, Vina Zahrotun  
Kamila<sup>2</sup>, Dwi Arief Prambudi<sup>3</sup>

<sup>1</sup>) Pendidikan Komputer , Universitas  
Mulawarman

<sup>2</sup>) Teknik Informatika, Universitas  
Mulawarman

<sup>3</sup>) Sistem informasi, Institut teknologi  
Kalimantan

Email penulis korespondensi:  
ekosebastian1989@gmail.com

### Abstraks

Dalam era globalisasi sekarang ini kemajuan teknologi dan ilmu pengetahuan sangat pesat. Kemajuan tersebut terutama sekali dalam bidang komputer. Kemampuan mengoperasikan komputer sangat diperlukan dalam berbagai bidang pekerjaan. Kemampuan tersebut tidak hanya mengenal komputer secara global, melainkan juga seorang guru SD dituntut mampu mengoperasikan komputer sebagai media pembelajaran. guru SD yang memiliki pengetahuan minim tentang program yang ada dalam komputer, misalnya Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint padahal kemampuan ini sangat diperlukan dalam usaha penyelesaian tugas-tugas yang diberikan oleh lembaga ataupun sebagai media pembelajaran di kelas. Untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra, solusi yang ditawarkan adalah melakukan pelatihan kemampuan guru dalam mengoperasikan komputer. Desain materi pelatihan diharapkan dapat meningkatkan beberapa kemampuan guru, diantaranya adalah mampu membuat laporan hasil belajar siswa dengan Microsoft Word dan Microsoft Excel. Peserta dalam pelatihan ini sebanyak 23 orang guru di lingkungan SDN 013 Samarinda Utara.

*Keywords:* teknologi, MS Office, Sekolah dasar.

### Abstract

In the current era of globalization, advances in technology and science are very rapid. This progress has been particularly significant in the field of computers. The ability to operate a computer is very necessary in various fields of work. This ability not only knows computers globally, but also an elementary school teacher is required to be able to operate computers as a learning medium. elementary school teachers who have minimal knowledge about programs that are on the computer, for example Microsoft Word, Microsoft Excel, and Microsoft PowerPoint even though this ability is needed in the effort to complete tasks given by the institution or as a medium of learning in the classroom. To solve the problems faced by partners, the solution offered is to train teachers' ability to operate computers. The design of training materials is expected to improve some of the abilities of teachers, including being able to make reports on student learning outcomes with Microsoft Word and Microsoft Excel. Participants in this training were 23 teachers in SDN 013 Samarinda Utara.

*Keywords:* technology, MS Office, Elementary School.

### PENDAHULUAN

Analisis Situasi Dalam era globalisasi sekarang ini kemajuan teknologi dan ilmu pengetahuan sangat pesat. Kemajuan tersebut terutama sekali dalam bidang komputer. Kemampuan

mengoperasikan komputer sangat diperlukan dalam berbagai bidang pekerjaan. Komputer telah dikenal mulai tingkat SMP, SMA atau bahkan kalangan anak usia dini. Pada kalangan



pengajar/guru SD khususnya, kebutuhan mengoperasikan komputer sangat diperlukan. Terutama dalam penyelesaian pekerjaan dan menambah pengetahuan dalam bidang komputer. Kemampuan tersebut tidak hanya mengenal komputer secara global, melainkan juga seorang guru SD dituntut mampu mengoperasikan komputer sebagai media pembelajaran dan salah satu cara untuk menyelesaikan pekerjaan yang akan disajikan terhadap siswa serta upaya untuk peningkatan kompetensi pengetahuan dalam bidang komputer, sesuai dengan target Pemerintah yang bertujuan untuk mengembangkan program ICT serta membantu generasi-generasi digital yang tidak gagap teknologi. Selain itu masih ada guru SD yang memiliki pengetahuan minim tentang program yang ada dalam komputer, misalnya *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *Microsoft PowerPoint* padahal kemampuan ini sangat diperlukan dalam usaha menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh lembaga ataupun sebagai media pembelajaran di kelas. Oleh karena itu, dilakukan pelatihan komputer yang dapat berguna bagi guru SD terutama dalam kegiatan belajar mengajar sehingga dapat terbentuk pelajar yang berkualitas yang dapat mengaplikasikan komputer.

#### Permasalahan Mitra

Berdasarkan observasi dan diskusi langsung dengan mitra didapatkan beberapa permasalahan yang dihadapi yaitu: Mitra dari Guru SD Negeri 013 Samarinda Utara, Kendala yang dialami guru dalam memanfaatkan media berbasis komputer di SD Negeri 013 Samarinda Utara adalah usia yang lanjut, biaya media yang mahal yaitu komputer dan infokus, keterbatasan fasilitas yang dimiliki sekolah, jumlah siswa yang terlalu besar pada kelas, tidak pernah diberikan pelatihan penggunaan komputer disekolah, tidak mampu dalam penggunaan komputer, tidak seluruh guru memiliki latar belakang mampu dalam penggunaan komputer dan disarankan kepada pihak sekolah untuk memberikan pelatihan penggunaan komputer disekolah sehingga seluruh guru mampu

menggunakan dan menerapkan pada penggunaan media berbasis komputer. Oleh karena itu berdasarkan hasil analisis situasi dan diskusi dengan mitra tersebut dapat dirumuskan beberapa masalah, yaitu:

1. usia yang lanjut.
2. biaya media yang mahal yaitu komputer dan infokus (LCD Proyektor)
3. keterbatasan fasilitas yang dimiliki sekolah.
4. jumlah siswa yang terlalu besar pada kelas.
5. tidak pernah diberikan pelatihan penggunaan komputer disekolah.
6. tidak mampu dalam penggunaan computer
7. tidak seluruh guru memiliki latar belakang mampu dalam penggunaan computer.

#### Solusi Yang ditawarkan

Untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra, solusi yang ditawarkan adalah melakukan pelatihan kemampuan guru dalam mengoperasikan komputer. Oleh karena ini materi pelatihan meliputi hal berikut :

1. Mengetahui *Microsoft Office*
2. Membuat Laporan Hasil Belajar dengan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*
3. Membuat media pembelajaran dengan *Microsoft Powerpoint*
4. Mengetahui Internet

Desain materi pelatihan diharapkan dapat meningkatkan beberapa kemampuan guru, diantaranya sebagai berikut:

1. Mampu membuat laporan hasil belajar siswa dengan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*
2. Mampu membuat media pembelajaran siswa dengan *Microsoft Powerpoint*
3. Mampu menggunakan internet sebagai salah satu sumber atau bahan ajar
4. Mampu membuat blog sebagai media pembelajaran berbasis online

#### METODE KEGIATAN

##### Khalayak Sasaran

Kegiatan Pengabdian ini dilaksanakan di SDN 013 Jln, RA Kartni Sukerejo Dusun Sukorejo Kelurahan Lempake Kecamatan Samarinda Utara. Sasaran kegiatan ini adalah para guru SDN 013 Samarinda Utara.

### Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode yang digunakan dalam pelatihan ini adalah sebagai berikut:

1. Metode Ceramah  
Metode ceramah digunakan untuk menjelaskan teori-teori dasar dan pengetahuan umum tentang komputer. Selain itu, metode ini juga diberikan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang *Microsoft Office*. Metode ini diberikan pada tiap awal pembahasan pokok bahasan, yang bertujuan untuk memberikan dasardasar teori tiap pokok bahasan baru.
2. Metode Demonstrasi  
Metode ini diberikan untuk menjelaskan penggunaan fitur pada *Microsoft Office* dan Akses Internet. Pada materi ini mendemostrasikan fitur yang ada pada *Microsoft Word, Excel, dan Powerpoint*. serta bagaimana mengakses internet. Diharapkan dengan metode ini pemahaman peserta terhadap masing-masing materi makin mendalam.
3. Metode Praktik  
Pada metode ini peserta mempraktikkan semua materi yang sudah didapatkan sebelumnya. Metode ini digunakan untuk mengetahui sejauhmana tiap peserta mampu mengoperasikan komputer.

### Hasil Pelatihan

Kegiatan pelatihan dan pendampingan guru SDN 013 Samarinda Utara, dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan evaluasi melalui Pelatihan *Optimalisasi Microsoft Office* Bagi guru SDN 013 Samarinda Utara Bentuk langkah-langkah kongkrit yang dilaksanakan dalam pelatihan ini sehingga pelatihan ini dapat berhasil dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Penjelasan tentang *Optimalisasi Microsoft Office*
2. Melakukan pelatihan *Optimalisasi Microsoft Office* dengan panduan modul. Pemakaian modul dalam pelatihan ini telah kami terapkan pada pelatihan ini. Modul yang kami siapkan sudah digandakan sekitar 25 buah

3. Melakukan simulasi cara pemanfaatan *Optimalisasi Microsoft Office*, dalam pembelajaran dan evaluasi.
4. Membimbing peserta pelatihan dalam pemanfaatan *Optimalisasi Microsoft Office*, dalam pembelajaran dan evaluasi. Pemanataan dan diskusi telah dilaksanakan pada saat pelaksanaan pelatihan dilaksanakan. Banyak pertanyaan yang di ajukan oleh peserta, dan mereka umumnya meminta untuk didampingi secara individu agar cepat menguasai materi yang disampaikan. Pendampingan ini dilaksanakan oleh 4 orang, dan peserta yang mengikuti pelatihan sekitar 23 orang.

Berdasarkan pengamatan dan evaluasi yang dilakukan selama pelatihan, dapat dilaporkan bahwa kegiatan Pelatihan *Optimalisasi Microsoft Office* Bagi guru SDN 013 Samarinda Utara telah berhasil dilaksanakan, yang diselenggarakan selama 2 hari (@ 5 jam).

Indikator keberhasilan yang telah dicapai dalam pelatihan ini dapat dilihat dari pencapaian (peserta pelatihan) yang dilihat dari pengamatan selama proses pelatihan, yaitu:

1. Peserta dapat melakukan pembelajaran melalui Pelatihan *Optimalisasi Microsoft Office*.
2. Peserta dapat mengevaluasi pembelajaran melalui Pelatihan *Optimalisasi Microsoft Office*.
3. Peserta dapat membuat, menilai dan mengirim materi pembelajaran melalui *Optimalisasi Microsoft Office*.

### PEMBAHASAN

Berangkat dari pentingnya peranan aplikasi pembelajaran dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan informasi yang sedang berkembang dan pentingnya elearning dalam mengembangkan media pembelajaran untuk meningkatkan kualitas Proses Belajar Mengajar (PBM), maka dilakukan program Pelatihan *Optimalisasi Microsoft Office* Bagi guru SDN 013 Samarinda Utara.

Program PPM dengan tema "Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan

Komunikasi dalam Menunjang Profesionalitas Guru SDN 013 Samarinda Utara” telah dilaksanakan selama 2 hari yaitu pada tanggal 27 dan 28 Oktober 2018 yang dimulai jam 09.00 sampai jam 14.00 WITA dengan jumlah peserta 23 guru. guru yang mengikuti program pelatihan ini memiliki disiplin ilmu yang berbeda-beda sesuai dengan bidang keahlian dan mata pelajaran yang diampunya.

Pelatihan ini dilaksanakan dengan 2 orang instruktur dari Tim PPM dan 2 orang mahasiswa yang memiliki kompetensi bidang *Microsoft Office*. Materi yang diberikan disampaikan dengan Viewer, dengan panduan modul (modul *office*.) yang dibagikan ke guruguru, untuk mempermudah menangkap materi yang disampaikan instruktur. Teknik pelaksanaan, dari 2 instruktur tersebut, 1 orang menjelaskan materi dengan menyorotkan melalui Viewer, sedang 1 instruktur yang lain melakukan pendampingan langsung kepada guru-guru yang sedang mempraktikkan materi pada komputer. Instruktur pendamping berkewajiban mengarahkan materi di komputer guru tentang hal-hal yang belum jelas atau yang ditanyakan. Dari pengamatan hasil pelatihan *Optimalisasi Microsoft Office*, terlihat guruguru mengikuti pelatihan dengan sangat antusias. Hal ini juga terlihat setiap ada hal yang belum jelas disampaikan instruktur, guru langsung menanyakan kepada instruktur, terutama kepada instruktur pendamping. Beberapa kesulitan kecil, sebagian kecil guru belum begitu mengenal *Optimalisasi Microsoft Office*, sehingga harus mengajari dulu dasardasarnya. Dari materi yang disampaikan melalui modul, masih banyak yang belum jelas secara detail fungsi-fungsi *Optimalisasi Microsoft Office*. Namun hal ini diatasi dengan menjelaskan secara umum fungsi *Optimalisasi Microsoft Office*. Dari keseluruhan materi yang disampaikan, 100 % *Optimalisasi Microsoft Office* yang ada dimodul sudah disampaikan dan dipraktikkan oleh guru-guru. Dengan demikian diharapkan materi yang sudah dipraktikkan dapat diserap dan dimengerti oleh guru, yang nantinya dapat disampaikan ke anak didik (siswa). Adapun materi yang belum dipraktikkan

didalam pelatihan (mengingat keterbatasan waktu) seperti tampilan rumus dan nilai, para guru dapat mempraktikkan di waktu yang lain dengan acuan modul yang sudah diberikan.

Selama 2 hari tersebut, pada hari pertama dan kedua peserta yaitu para guru telah berhasil mempraktikkan sebagian materi yaitu membuat rumus, *Hyperlink power point*, dan *word*. Melihat dari pentingnya *Optimalisasi Microsoft Office* Bagi untuk pengembangan sekolah, maka sekolah yang telah memiliki internet perlu diadakan pelatihan seperti ini, sehingga pemanfaatan fasilitas yang sudah tersedia di sekolah tersebut dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin untuk mendukung kualitas SDM maupun kualitas Guru dan siswa di Sekolah tersebut.

#### DAFTAR PUSTAKA

- <http://www.caraspot.com/tutorial-belajarms-word.html>
- <https://id.wikipedia.org/wiki/Blog>
- [https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_Office](https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office)
- <http://belajarexcelmudah.blogspot.co.id/2014/08/belajar-microsoft-excel-pemulamahir.html>